

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №26 им. Джалиля»

Принято решением
педагогического совета
(протокол №3 от 09.01.2020 г.)

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 09.01.2020 г. № 1
Директор Н.Р. Тухфатуллов



***Положение
о порядке организации и
проведения самообследования
в лицее.***

В данном документе
продумовано,
скреплено и заверено
печатью 3 листов

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 23.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28), приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».

1.2 Самообследование – процедура оценивания. Процесс самообследования – деятельность, носящая системный характер и направленная на развитие образовательной среды и образовательного процесса, их коррекцию по необходимости.

1.3 Формой отчета по результатам самообследования школы является Публичный отчет (далее - Отчет).

1.4 Основная цель Отчета – обеспечение доступности и открытости информации о деятельности лица, функционирования внутренней школьной системы оценки качества образования (далее – ШСОКО), информирование общественности об особенностях организации образовательного процесса, основных результатах функционирования, планируемых изменениях и нововведениях лица.

1.5. Основные целевые группы, для которых готовится и публикуется Отчет:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- Учредитель, органы управления образованием субъекта РФ;
- социальные партнёры лица;
- общественность, граждане, проживающие на территории г.Казани.

1.6. Подготовку Отчета осуществляют представители всех групп участников образовательных отношений: педагоги, администрация, обучающиеся, родители (законные представители).

1.7. Отчет составляется по состоянию на 1 августа текущего года и включает в себя аналитическую часть с результатами анализа деятельности лица по разделам.

1.8. Отчет рассматривается на педагогическом совете лица, утверждается советом родителей (родительским комитетом лица), подписывается и утверждается директором лица.

1.9. Отчет размещается на сайте лица не позднее 1 сентября текущего года.

1.10. Отчет является документом постоянного хранения. Администрация лица обеспечивает хранение Отчетов и их доступность для участников образовательных отношений.

1.11. Самообследование проводится в лицее ежегодно.

2. Структура Отчета по результатам самообследования

Примерная структура Отчета включает следующие основные разделы:

1.Общая характеристика лица и условий его функционирования.

-Состав обучающихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам и ступеням обучения; обобщенные данные по социальным особенностям семей обучающихся).

-Структура управления лицеем.

2.Условия осуществления образовательного процесса.

-Режим работы лица.

-Организация питания обучающихся.

-Обеспечение безопасности образовательной среды.

3.Ресурсное обеспечение образовательного процесса.

-Материально-техническая база лица.

-Кадровое обеспечение образовательного процесса (образовательный уровень и средний возраст педагогов; квалификационные характеристики, количественное соотношение обучающихся и педагогов).

-Финансовое обеспечение функционирования и развития лица (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).

-Информационное обеспечение (характеристика школьной библиотеки, количество суммарного времени пользования Интернетом на одного обучающегося и т.п.)

3.Содержание образования.

-Образовательная программа лица.

- Приоритетные цели и задачи развития лицея, деятельность по их решению в отчетный период
- Перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых лицеем(в том числе на платной договорной основе), условия и порядок их предоставления.
- Основные учебные достижения обучающихся и выпускников последнего года (в том числе на ЕГЭ, в рамках внешней независимой итоговой аттестации выпускников основной школы, проводимой территориальными экзаменационными комиссиями, на олимпиадах, конкурсах).
- Результаты воспитательной работы в лицее(достижения обучающихся в конкурсах, выставках, фестивалях детского творчества различной направленности, спортивных соревнованиях и др.).
- Состояние здоровья обучающихся, меры по его охране и укреплению.
- Социальная активность и социальное партнерство лицея (сотрудничество с вузами, учреждениями начального и среднего профессионального образования, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы лицея и др.).
- 4. Основные проблемы лицея(в том числе не решенные в отчетном году).
- 5.Основные направления развития лицея в ближайшей перспективе.

В заключение каждого раздела представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные, перечисляются конкретные результаты, которых добился лицей за отчетный год.

Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц ШСОКО, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем чтобы Отчет в общем своем объеме был доступен для чтения всеми участниками образовательных отношений. Изложение не должно содержать специальных терминов, понятных лишь узким группам профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

3. Функции и методы самообследования

- 3.1 Оценочная функция - осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям.
- 3.2 Диагностическая функция - выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научнообоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка).
- 3.3 Прогностическая функция - оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.
- 3.4 Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:
 - пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);
 - активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос).

4. Подготовка Отчета по результатам самообследования

Подготовка Отчета является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- 4.1 Планирование и подготовка работ по самообследованию лицея:
 - 4.1.1 Утверждение руководителя (координатора) и состава рабочей группы, ответственной за подготовку Отчета (представители администрации, совета родителей, педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители)).
 - 4.1.2 Разработка и утверждение структуры Отчета.
 - 4.1.3 Утверждение графика работы по подготовке Отчета.
- 4.2 Организация и проведение самообследования лицея:
 - 4.2.1 Сбор необходимых для Отчета данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга ШСОКО).
- 4.3 Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета.
- 4.4. Представление проекта Отчета на заседание педагогического совета лицея

4.5. Доработка проекта Отчета по результатам обсуждения (по необходимости).

4.6. Утверждение Отчета (в т.ч. сокращенного его варианта) и подготовка к публикации.

5. Публикация, презентация и распространение Отчета по результатам самообследования

5.1. Утвержденный Отчет публикуется и может быть доведен до общественности в следующих формах:

5.1.1. Размещение на Интернет-сайте лица.

5.1.2. Выпуск брошюры с полным текстом Отчета.

5.1.3. Проведение расширенного заседания собрания трудового коллектива лица.

5.1.4. Проведение Дня открытых дверей, в рамках которого Отчет будет представлен родителям (законным представителям).

5.2. В Отчета указываются варианты обратной связи для направления вопросов, замечаний и предложений по различным аспектам функционирования и развития лица.